

Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Жердевский колледж сахарной промышленности»

Утверждаю:
Зам.директора
Л.В.Иноземцева
_____ «_____» _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

МДК

**03.01. Организация производственной деятельности
структурного подразделения и руководство им.**

**специальность 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования»**

**Жердевка
2016**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по специальности
**специальность 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования»**

Организация - разработчик: ТОГБПОУ «ЖКСП»

Разработчики:

Молчанова В.В.- преподаватель ТОГБОУ СПО «ЖКСП»

Торопов В.В. , главный механик ОАО «Знаменский сахарный завод» -филиал
«Жердевский»

Рецензент: Н.А.Каширина зав. практикой ТОГБПОУ «ЖКСП»

Меняйлова Г.Н. , главный бухгалтер ООО РУСАГРО-ТАМБОВ -филиал «Жердевский»

Рассмотрено: на заседании ПЦК
протокол № 1 от «9» 09 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.01 «**Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования**»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения МДК03.01

Организация производственной деятельности

структурного подразделения и руководство им и соответствующих профессиональных компетенции (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели практики:

Формирование практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности **«Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»** в рамках профессионального модуля **ПМ03**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

участия в планировании работы структурного подразделения;
организации работы структурного подразделения;
руководства работой структурного подразделения;
анализа процесса и результатов работы подразделения;
оценки экономической эффективности производственной деятельности;
уметь:

организовывать рабочие места;
мотивировать работников на решение производственных задач;
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации
основного и вспомогательного оборудования;

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
принципы делового общения в коллективе;

принципы, формы и методы организации производственного и
технологического процессов

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 36 часов

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля и руководителей подразделений профильных организаций.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в оснащенных аудиториях и на базах практической подготовки в соответствии с договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (Приложение 1),

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование практических профессиональных умений и первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК3.2	Участвовать в организации работы структурного подразделения
ПК3.3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК3.4	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды подчинённых, за результат выполнения заданий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования разделов и тем учебной практики	Виды работ
1	2	3	4	5
ПК 3.1.; 3.2.;3.4.	ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	18	Раздел 1. Организация производства	Участие в организации по системе колонного менеджмента. Дублирование обязанностей мастера. Расчёт производственного задания. Планирование показателей выполнения объёма работы.
ПК 3.3.;	ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	18	Раздел 2. Организация управления	Участие в управлении по системе колонного менеджмента Участие в производственных совещаниях Осуществление контроля за выполнением заданий Подготовка управленческой документации с использованием компьютерных программ

		36		аттестация в форме зачета/диф.зачета

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится в оснащенных кабинетах и на базах практической подготовки в соответствии с заключенными договорами о социальном партнерстве.

4.2. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

В.Я.Горфинкель, В.А.Швандер. Предпринимательство.М.: ЮНИТИ_ДАНА, 2014

Н.А.Сафронов. Экономика предприятия. М. : «Юрист», 2014

ОК.Филатов Экономика предприятий М.; Финансы и статистика», 2013

Дополнительные источники:

В.П.Грузинов. Экономика предприятия.М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014

А.Л.Куликов. Цены и ценообразование. Учебное пособие. М. : Изд-во Проспект, 2013

Ю.А.Осипов. Основы предпринимательского дела . М. : Изд-во БЕК, 2014

А.С.Пелих. Экономика отрасли . Ростов –на –Дону : «Феникс», 2014

П.А.Петранева. Экономика и управление в сельском хозяйстве. М. : Издательский центр «Академия», 2014

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы структурного подразделения».
- наличие опыта деятельности на свеклосахарных заводах.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	планирование хода технологического процесса, расчет производственного задания, расстановка рабочих по ходу технологического процесса, планирование экономических результатов работы. точность и грамотность оформления расчётов себестоимости, заработной платы, прибыли, рентабельности, выхода готовой продукции;	зачёт

<p>Участвовать в организации работы структурного подразделения</p>	<p>Расчёт производственных заданий</p> <p>Обоснование расчёта</p>	
<p>Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p>	<p>Выработка управленческих решений по ходу выполнения производственных заданий</p> <p>Влияние на социально-психологический климат в коллективе с целью формирования условий для выполнения принятых управленческих решений.</p>	
<p>Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.</p>	<p>Фиксирование результата выполнения работы, подготавливать сводки по выполненным заданиям</p> <p>Оценка эффективного подхода к выполнению работы</p>	